

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-  
Ν. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Νέα Φιλ/λφεια– Νέα Χαλ/να: 23/10/2020

Αρ. Πρωτ: 5657/23-10-2020

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Αναργύρων 9& 11  
Ταχ. Κωδ. :14343  
Τηλ. 210 2523584  
Fax: 210 2526295  
e-mail: [kednf2@dimosfx.gr](mailto:kednf2@dimosfx.gr)

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Ανακοίνωση- Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου για θέσεις Κοινωνικού Επιστήμονα (2 θέσεις) και τη θέση του Διεργητή Κουρδικών (1 θέση) έως και 31/12/2020, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος της Ύπατης Αρμοστείας των ΟΗΕ για τους πρόσφυγες (ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia –Nea Chalkidona),**

**ΤΟ Ν.Π.Ι.Δ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ Ν.ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ– Ν.ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ»**

**Έχοντας υπόψη :**

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης ια' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94(ΦΕΚ 28/Α/03-03-1994).
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κζ' της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-02-2017).
3. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α/08-10- 1997), όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του Ν.3812/2009 και όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
4. Τα άρθρα 254-264 του Ν.3463/2006 σχετικά με τις Δημοτικές και Κοινοφελείς Επιχειρήσεις ΝΠΙΔ –ΟΤΑ.
5. Την αριθ.149/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, σχετικά με την «Έγκριση συνεργασίας με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για την υλοποίηση προγράμματος στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες»
6. Την αριθ. 90/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ιδιωτικού Δικαίου, με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση του Δήμου Φιλαδέλφειας– Χαλκηδόνας» σχετικά με την Έγκριση για την συμμετοχή της ΚΕΔΦΧ σε πρόγραμμα της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε για τους πρόσφυγες για την υλοποίηση προγράμματος στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες- Εξουσιοδότηση για την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της ΚΕΔΦΧ- Λήψη απόφασης για την επιλογή τακτικού και αναπληρωματικού μέλους ΔΣ της ΚΕΔΦΧ το οποίο θα συμμετέχει στην επιτροπή καταλληλότητας των διαμερισμάτων στο πρόγραμμα στέγασης προσφύγων
7. Την υπ' αριθμ. **279/2019** απόφαση Δ.Σ. της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας περί έγκρισης του προϋπολογισμού 2020 της ΚΕΔΝΦΝΧ με την υπ' αριθμ. **227/2019** απόφαση του δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας.
8. Την υπ' αριθμ. **294/2019** απόφαση του ΔΣ της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας περί έγκρισης για την υπογραφή του υπ' αριθμ. GRC01/2020/000000225 Συμφώνου Προγραμματικής Συνεργασίας με την Ύπατη αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, για την υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona για το έτος 2020.
9. Το υπ' αριθμ. **9863/31-12-2019** σύμφωνο προγραμματικής συνεργασίας μεταξύ της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας και της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, το οποίο υπογράφηκε για την υλοποίηση του προγράμματος ESTIA II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona.
10. Την ανάγκη της ΚΕΔΝΦΝΧ για σύναψη ΣΜΕ για την υλοποίηση του χρηματοδοτούμενου έργου από την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για την στέγαση αιτούντων άσυλο- ESTIA II.

11. Την υπ' αριθμ. **134/2020** απόφαση Δ.Σ. της ΚΕΔΝΦΝΧ περί έγκρισης της τροποποίησης του υπ' αριθμ. GRC01/2020/000000225 Συμφώνου Προγραμματικής Συνεργασίας με την Ύπατη αρμοστέία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, για την υλοποίηση του προγράμματος ΕΣΤΙΑ II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona για το έτος 2020, με το υπ' αριθμ. GRC01/2020/000000225/001 σύμφωνο προγραμματικής συνεργασίας.
12. Την υπ' αριθμ. **206/2020** απόφαση Δ.Σ. της ΚΕΔΝΦΝΧ περί έγκρισης της Ανακοίνωσης-Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου για τις θέσεις του Κοινωνικού Επιστήμονα (2 θέσεις) και του Διερμηνέα Κουρδικών (1 θέση) έως και 31/12/2020 στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ II .

### **Ανακοινώνει**

Την πρόθεση της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου για τη θέση του **Κοινωνικού Επιστήμονα (2 θέσεις)** και τη θέση του **Διερμηνέα Κουρδικών (1 θέση)** έως και **31/12/2020** στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος **ΕΣΤΙΑ II: Rental accommodation scheme for asylum seekers in Nea Filadelfia- Nea Chalkidona**, το οποίο υλοποιείται σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστέία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος.

#### **1. Κοινωνικός επιστήμονας: θέση Α (Social Scientist) (1 θέση)**

##### **1.1 Περιγραφή θέσης / αρμοδιότητες:**

- ✓ Αναλαμβάνει την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ωφελουμένων του προγράμματος.
- ✓ Παραλαμβάνει τους ωφελούμενους, μετά από επικοινωνία με τον φορέα που κάνει την παραπομπή, και τους εγκαθιστά σε διαμερίσματα σε συνεργασία με τον αντίστοιχο επόπτη φιλοξενίας, ή όπως αποφασιστεί σύμφωνα με υπόδειξη του Ανώτερου Κοινωνικού Λειτουργού/ Ψυχολόγου και του Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.
- ✓ Εξηγεί στους ωφελούμενους το πλαίσιο της διαμονής τους.
- ✓ Αναλαμβάνει διαδικαστικά θέματα που αφορούν στους ωφελούμενους και συνοδεύει σε υπηρεσίες και ιατρεία όταν χρειάζεται.
- ✓ Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο με το προφίλ και άλλα στοιχεία των ωφελουμένων ευθύνης του, τηρεί αρχείο περιστατικών και καταρτίζει στατιστικά στοιχεία τα οποία αποστέλλει στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο και στον Υπεύθυνο Δεδομένων και Ενημέρωσης για την υποβολή των απαραίτητων αναφορών στην Ύπατη Αρμοστέία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες σύμφωνα με τις προβλέψεις της προγραμματικής συμφωνίας και τις υποδείξεις του Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.
- ✓ Συνεργάζεται με τους διερμηνείς, τους συνοδούς και τους επόπτες των διαμερισμάτων.
- ✓ Ενημερώνει τους επικεφαλής για κάθε θέμα που ανακύπτει.
- ✓ Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς προκειμένου να προσφέρει κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτούνται και αποστέλλει παραπομπές όταν χρειάζεται, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.
- ✓ Λαμβάνει κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό. Αξιολογεί τις ψυχοκοινωνικές ανάγκες των ωφελουμένων και εντοπίζει τα περιστατικά που πιθανά χρήζουν ειδικής αρωγής.
- ✓ Μεριμνά για την υποστήριξη των ωφελουμένων όσον αφορά στην έκδοση βασικών εγγράφων (π.χ. ΑΜΚΑ, ΠΑΑΥΠΑ, ΑΦΜ, κλπ).
- ✓ Συντάσσει τις κοινωνικές αναφορές στην Αγγλική γλώσσα και τις αποστέλλει στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο ή όπου αλλού του υποδειχθεί.
- ✓ Εργάζεται με κατεύθυνση την παροχή εργαλείων για την ομαλή και αποτελεσματική ένταξη των ωφελουμένων στο νέο περιβάλλον.
- ✓ Πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τους ωφελούμενους ευθύνης του, είτε σε χώρο που θα υποδειχθεί, είτε στα διαμερίσματα στα οποία αυτοί φιλοξενούνται, σε συστηματικότητα σύμφωνα με την εκτίμηση αναγκών και το επίπεδο αυτονομίας που έχουν επιτύχει, πάντα σε συνεννόηση με τον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.

- ✓ Μερικώς για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ομαδικών, ενημερωτικών συναντήσεων για το σύνολο των ωφελουμένων σε συνεργασία με τους υπόλοιπους Κοινωνικούς Επιστήμονες.
- ✓ Υποστηρίζει σε οτιδήποτε άλλο χρειαστεί σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και το πλαίσιο του ρόλου του.
- ✓ Αναφέρεται στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.
- ✓ Δυνατότητα παροχής εργασίας (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

## 1.2 Προσόντα:

### 1.2.1 Απαραίτητα

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας, ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επίλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. **(προαπαιτούμενο)**
- Η**
- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής. **(προαπαιτούμενο)**
- ✓ Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού **(προαπαιτούμενο)**
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ευχέρεια στη συμμετοχή σε συναντήσεις που διεξάγονται στην Αγγλική καθώς και στη σύνταξη κοινωνικών και άλλων αναφορών και εκθέσεων (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας) **(προαπαιτούμενο)**

### 1.2.2 Επιθυμητά/ συνεκτιμώμενα

1. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου (πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών βασικός ή/ και μεταπτυχιακός από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησε επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα) **(15 μόρια)**
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών **(15 μόρια)**
3. Διδακτορικό **(25 μόρια)**
4. Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας) **(καλή γνώση: 5 μόρια, πολύ καλή & άριστη γνώση: 10 μόρια)**
5. Εργασιακή Εμπειρία σχετική με την περιγραφή της θέσης στο 1.1, **(15 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο τα 45 μόρια)**
6. Ανεργία με ενεργή κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ **(1 έτος: 10 μόρια)**
7. Εισόδημα ατομικό (φορολογητέο 2019) **(Έως €12.000: 5 μόρια)**
8. Ύπαρξη προστατευόμενου τέκνου ΑΜΕΑ στην οικογένεια **(15 μόρια)**
9. Ύπαρξη στην οικογένεια ατόμου με αναπηρία 67% και άνω **(10 μόρια)**
10. Γονέας τριών τέκνων **(10 μόρια)**
11. Γονέας τεσσάρων ή περισσότερων τέκνων **(15 μόρια)**

Μικτή Μηνιαία αμοιβή : 1.558,79 ευρώ

## 2. Κοινωνικός επιστήμονας: Θέση Β (Social Scientist) (1 Θέση)

### 2.1 Περιγραφή θέσης / αρμοδιότητες:

3. Αναλαμβάνει την ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ωφελουμένων του προγράμματος.
4. Παραλαμβάνει τους ωφελούμενους, μετά από επικοινωνία με τον φορέα που κάνει την παραπομπή, και τους εγκαθιστά σε διαμερίσματα σε συνεργασία με τον αντίστοιχο επόπτη φιλοξενίας, ή όπως αποφασιστεί σύμφωνα με υπόδειξη του Ανώτερου Κοινωνικού Λειτουργού/ Ψυχολόγου και του Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.
5. Εξηγεί στους ωφελούμενους το πλαίσιο της διαμονής τους.
6. Αναλαμβάνει διαδικαστικά θέματα που αφορούν στους ωφελούμενους και συνοδεύει σε υπηρεσίες και ιατρεία όταν χρειάζεται.
7. Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο με το προφίλ και άλλα στοιχεία των ωφελουμένων ευθύνης του, τηρεί αρχείο περιστατικών και καταρτίζει στατιστικά στοιχεία τα οποία αποστέλλει στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο και στον Υπεύθυνο Δεδομένων και Ενημέρωσης για την υποβολή των απαραίτητων αναφορών στην Ύπατη Αρμοστέα του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες σύμφωνα με τις προβλέψεις της προγραμματικής συμφωνίας και τις υποδείξεις του Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.
8. Συνεργάζεται με τους διερμηνείς, τους συνοδούς και τους επόπτες των διαμερισμάτων.
9. Ενημερώνει τους επικεφαλής για κάθε θέμα που ανακύπτει.
10. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς προκειμένου να προσφέρει κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που απαιτούνται και αποστέλλει παραπομπές όταν χρειάζεται, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.
11. Λαμβάνει κοινωνικό και ιατρικό ιστορικό. Αξιολογεί τις ψυχοκοινωνικές ανάγκες των ωφελουμένων και εντοπίζει τα περιστατικά που πιθανά χρήζουν ειδικής αρωγής.
12. Μεριμνά για την υποστήριξη των ωφελουμένων όσον αφορά στην έκδοση βασικών εγγράφων (π.χ. ΑΜΚΑ, ΠΑΑΥΠΑ, ΑΦΜ, κλπ).
13. Συντάσσει τις κοινωνικές αναφορές στην Αγγλική γλώσσα και τις αποστέλλει στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο ή όπου αλλού του υποδειχθεί.
14. Εργάζεται με κατεύθυνση την παροχή εργαλείων για την ομαλή και αποτελεσματική ένταξη των ωφελουμένων στο νέο περιβάλλον.
15. Πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τους ωφελούμενους ευθύνης του, είτε σε χώρο που θα υποδειχθεί, είτε στα διαμερίσματα στα οποία αυτοί φιλοξενούνται, σε συστηματικότητα σύμφωνα με την εκτίμηση αναγκών και το επίπεδο αυτονόμησης που έχουν επιτύχει, πάντα σε συνεννόηση με τον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.
16. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ομαδικών, ενημερωτικών συναντήσεων για το σύνολο των ωφελουμένων σε συνεργασία με τους υπόλοιπους Κοινωνικούς Επιστήμονες.
17. Υποστηρίζει σε οτιδήποτε άλλο χρειαστεί σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και το πλαίσιο του ρόλου του.
18. Αναφέρεται στον Ανώτερο Κοινωνικό Λειτουργό/ Ψυχολόγο.
19. Δυνατότητα παροχής εργασίας (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

### 19.1 Προσόντα:

#### 19.1.1 Απαραίτητα

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία (για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α'278), όπως ισχύει, ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή αντίστοιχων Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. (προαπαιτούμενο)

**Η**

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας-Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. **(προαπαιτούμενο)**
- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Ευχέρεια στη συμμετοχή σε συναντήσεις που διεξάγονται στην Αγγλική καθώς και στη σύνταξη κοινωνικών και άλλων αναφορών και εκθέσεων (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας) **(προαπαιτούμενο)**

**19.1.2 Επιθυμητά/ συνεκτιμώμενα**

12. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, ii) υπολογιστικών φύλλων, iii) υπηρεσιών διαδικτύου (πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών βασικός ή/ και μεταπτυχιακός από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ ή ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησε επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα) **(15 μόρια)**
13. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών **(15 μόρια)**
14. Διδακτορικό **(25 μόρια)**
15. Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών (πιστοποιητικό σύμφωνα με το παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας) **(καλή γνώση: 5 μόρια, πολύ καλή & άριστη γνώση: 10 μόρια)**
16. Εργασιακή Εμπειρία σχετική με την περιγραφή της θέσης στο 2.1, **(15 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο τα 45 μόρια)**
17. Ανεργία με ενεργή κάρτα ανεργίας ΟΑΕΔ **(1 έτος: 10 μόρια)**
18. Εισόδημα ατομικό (φορολογητέο 2019) **(Εως €12.000: 5 μόρια)**
19. Ύπαρξη προστατευόμενου τέκνου ΑΜΕΑ στην οικογένεια **(15 μόρια)**
20. Ύπαρξη στην οικογένεια ατόμου με αναπηρία 67% και άνω **(10 μόρια)**
21. Γονέας τριών τέκνων **(10 μόρια)**
22. Γονέας τεσσάρων ή περισσότερων τέκνων **(15 μόρια)**

**Μικτή Μηνιαία αμοιβή : 1.558,79 ευρώ**

**2 Διερμηνέας Κουρδικών (Σορανί/ Κιρμαντζί) (1 Θέση)****3.1. Περιγραφή θέσης / αρμοδιότητες :**

- ✓ Αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών μετάφρασης και διερμηνείας στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους αιτούντες άσυλο του προγράμματος.
- ✓ Συνοδεύει τους ωφελούμενους όταν κρίνεται απαραίτητο σε υπηρεσίες, δομές, πολιτιστικούς χώρους και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος.
- ✓ Υποστηρίζει όλα τα μέλη της ομάδας έργου για την υλοποίηση τόσο των προγραμματισμένων ενεργειών που προβλέπονται για την υλοποίηση του προγράμματος (ενδεικτικά: λήψη κοινωνικού και ιατρικού ιστορικού, ενημερωτικές συναντήσεις, ιατρικά ραντεβού κ.α.), όσο και των εκτάκτων περιστατικών/ αναγκών.

- ✓ Τηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο ενεργειών.
- ✓ Αναφέρεται στον Συντονιστή Ομάδας Υπηρεσιών.

### **3.2. Προσόντα:**

#### **3.2.1 Απαραίτητα**

- ✓ Άριστη γνώση Κουρδικών (Σορανί/ Κιρμαντζί)
- ✓ Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας

#### **3.2.2. Επιθυμητά/ συνεκτιμώμενα**

- ✓ Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία ή γνώση σχετική με το αντικείμενο που περιγράφεται στο 3.1. **(5 μόρια ανά έτος με ανώτατο όριο 20 μόρια)**
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. **(10 μόρια)**
- ✓ Καλή γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών και κατά προτίμηση Αραβικών ή Φαρσί-Νταρί ή Τουρκικών. **(10 μόρια)**
- ✓ Ομαδικό πνεύμα.
- ✓ Δυνατότητα παροχής εργασίας (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.

Μικτή Μηνιαία αμοιβή : 1.336,10 ευρώ

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Έντυπο της αίτησης (συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο).
2. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου ταυτοπροσωπίας σε ισχύ.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Τίτλος σπουδών και απόδειξη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων της ειδικότητας (λαμβάνοντας υπόψη και τα συνημμένα παραρτήματα απόδειξης γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ). **Ειδικά για τα πτυχία της αλλοδαπής απαιτείται προσκόμιση ισοτιμίας από τον αρμόδιο φορέα, π.χ. Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Για τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας θα χρειαστεί προσκόμιση επίσημης μετάφρασης και επικύρωση για όσους επιλεγούν).**
5. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται)
6. Απόδειξη εμπειρίας με προσκόμιση βεβαίωσης εργοδότη ή αντίγραφα βεβαιώσεων φορέων ή αντίγραφα συμβάσεων με αναλυτική περιγραφή καθηκόντων ή συστατικές επιστολές.
7. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (εφόσον δεν είναι διαθέσιμο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης περί μη ποινικής δίωξης). Όποιος επιλεγεί θα πρέπει να προσκομίσει απόσπασμα ποινικού μητρώου και βεβαίωση περί μη ποινικής δίωξης άμεσα πριν την υπογραφή της ΣΜΕ.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. είτε με συστημένη ταχυδρομική αποστολή (Αγ. Αναργύρων 9 Ν. Χαλκηδόνα ΤΚ 14343)
2. είτε αυτοπροσώπως, κατόπιν ραντεβού, στα γραφεία Αγ. Αναργύρων 9 Ν. Χαλκηδόνα ΤΚ14343
3. είτε (υπογεγραμμένη) ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email): [kednf2@dimosfx.gr](mailto:kednf2@dimosfx.gr)

Πληροφορίες στο 210-2523584, από τις 09:00 έως και τις 15:00 Δευτέρα έως Παρασκευή.

Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται από **03/11/2020** έως και **10/11/2020**. Παραλαβή κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 09:00 πμ έως και τις 17:00μμ, και έως τις **15:00μμ** στις **10/11/2020** με απαντητική ηλεκτρονική αποστολή του πρωτοκόλλου παραλαβής.

**Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναγράφουν τον πλήρη τίτλο της κάθε θέσης που αιτούνται (π.χ. Κοινωνικός Επιστήμονας θέση Α), και μπορούν να κάνουν αίτηση μόνο για μία από τις τρεις θέσεις εργασίας.**

Η κατάταξη θα κριθεί από τη βαθμολογία που θα λάβουν οι υποψήφιοι σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα ανακοίνωση/ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τους πέντε (5) πρώτους στη βαθμολογία υποψηφίους για την κάθε θέση. Η συνέντευξη μπορεί να βαθμολογηθεί με έως είκοσι (20) μόρια.**

Ελλιπείς αιτήσεις, χωρίς προσκόμιση των προβλεπόμενων, απαραίτητων δικαιολογητικών συμμετοχής δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ενδέχεται να υπάρξει σύντομη γραπτή εξέταση στην Αγγλική γλώσσα.

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι υποψήφιοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης. Τις εν λόγω ενστάσεις εξετάζει η ως άνω επιτροπή αξιολόγησης η οποία και θα κρίνει το παραδεκτό ή μη των ενστάσεων. Τέλος, η επιτροπή αξιολόγησης θα συντάξει πρακτικό με τους οριστικούς πίνακες κατάταξης το οποίο θα φέρει προς έγκριση στο Δ.Σ της ΚΕΔΝΦΝΧ για την επιλογή των Αναδόχων.

Οι επιτυχόντες θα κληθούν να προσκομίσουν **άμεσα** (πριν την υπογραφή της ΣΜΕ) βεβαίωση-γνωμάτευση ψυχικής υγείας καθώς και βεβαίωση υγείας από παθολόγο ή γενικό γιατρό, και απόσπασμα ποινικού μητρώου (εφόσον δεν είναι διαθέσιμο κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων) καθώς και βεβαίωση περί μη ποινικής δίωξης.

**Συνημμένα:** Παραρτήματα για την απόδειξη γλωσσομάθειας και γνώσης Η/Υ και το έντυπο αίτησης.

Ο Πρόεδρος της Κοινοφελούς Επιχείρησης ΔΝΦΝΧ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΒΙΑΣ**